

BTS SAM

Support à l'Action Managériale

ADMINISTRATION / GESTION

FORMATION

Code diplôme 320 32409
Code RNCP 34029

Niveau de sortie

Diplôme reconnu par l'Etat de Niveau 5 (cadre européen des certifications), équivalent à un Bac+2, 120 crédits ECTS

Durée du contrat

2 ans, modulable en fonction du positionnement

Rythme de l'alternance

2 jours en CFA
3 jours en entreprise
Le calendrier peut varier pour tenir compte des périodes d'activités fortes en entreprise.

Les contacts

Coordinatrice Formation
Mme AVOME MBA
01 80 88 44 55
Morgane@iffp.pro

Responsable Pédagogique
Mme BOUDIF
01 80 88 44 55
Maissam@iffp.pro

Référent Handicap
M. BOUAKKAZ
01 80 88 44 55
Contact@iffp.pro



Objectif

Le BTS SAM est un diplôme d'État de niveau Bac+2 qui a pour vocation d'assister un responsable ou une équipe dans ses tâches quotidiennes

- Grâce au BTS SAM, vous serez à même :
- D'apporter un support opérationnel aux membres de l'entité ;
 - De gérer des dossiers en responsabilité ;
 - De préparer, conduire et mener à bien un projet ;
 - D'organiser la mise en œuvre et l'application de décisions ;
 - De participer à la gestion des ressources humaines

Entreprise d'accueil

une TPE-PME, une multinationale ou un établissement public et prendre un poste au sein d'un service RH, d'une agence immobilière, d'un cabinet d'avocats, d'une entreprise import-export, d'une entreprise de banque et assurance, d'une association, etc.

Pré requis

Age : jusqu'à 29 ans révolus
Plus de 30 ans : possibilité de contrat de professionnalisation
Niveau d'entrée : BAC toutes séries, DAEU ou équivalent

Modalités d'inscription

- Inscription sur ParcoursSup ou/et sur notre site
- Dossier de candidature complété
- Participation à la réunion d'information et à l'entretien de vérification des prérequis
- Participation aux ateliers de recherche d'entreprises le cas échéant
- Signature d'un contrat ou attestation d'engagement de l'employeur

 [@iffp_formation](#)

 [@iffp_formation](#)

 [LinkedIn.com/company/iffp](https://www.linkedin.com/company/iffp)

 [@iffp_formation](#)



IFFP

CFA IFFP

6 Boulevard de Pesaro
92000 Nanterre
01 80 88 44 55 - Bts@iffp.pro
<https://iffp.pro/bts>

Contenu de la formation et modalités d'évaluation

Matières Générales

	Coef	Formes
Culture générale et expression	3	Écrit
Langue vivante LV1 et LV2	3	Écrit et Oral
Culture économique, juridique et managériale	3	Écrit

Matières Professionnel

	Coef	Formes
Optimisation des processus administratifs	3	Écrit
Gestion de Projet	3	Écrit
Collaboration à la gestion des ressources humaines	3	Écrit

Conditions de présentation à l'examen du BTS

- avoir été inscrit à l'examen par le CFA
- avoir réalisé le nombre d'heures en entreprise et au CFA prévu par le contrat
- avoir passé une certification en langue vivante préparée au CFA

Méthodes mobilisées

Formation par la voie de l'apprentissage.

Pédagogie de l'alternance.

L'enseignant-formateur construit des séquences d'apprentissage en lien avec les expériences en entreprise des alternant(e)s et le métier préparé.

Des outils de liaison relatifs au suivi de l'apprentissage sont mis en place, en particulier le livret d'apprentissage dont l'utilisation est obligatoire.

Des visites de suivi sont menées par les formateurs et un dialogue régulier est noué avec les maîtres d'apprentissage.

Pédagogie active privilégiant :

- les mises en situation ou simulations individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques)
- la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets
- une organisation coopérative des apprentissages
- une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation).

Le Pôle Innovation met à disposition des apprenants des outils pédagogiques innovants



[@iffp_formation](#)



[@iffp_formation](#)



[LinkedIn.com/company/iffp](https://www.linkedin.com/company/iffp)



[@iffp_formation](#)



IFFFP

CFA IFFP

6 Boulevard de Pesaro

92000 Nanterre

01 80 88 44 55 - Bts@iffp.pro

<https://iffp.pro/bts>

Référence

	2020	2021	2022
Taux de réussite global de la formation	NC	NC	NC
Taux de réussite des apprentis de la formation	NC	NC	NC
Satisfaction globale apprenti(e) Enquete réalisée en fin de formation auprès de l'ensemble des alternants du CFA	NC	NC	NC
Satisfaction globale des entreprises Enquete réalisée tous les ans après des tuteurs l'ensemble des alternants	NC	NC	NC

49.2% des étudiants pensent que l'IFFP a répondu à leurs attentes initiales

75,5% des étudiants estiment que la formation est en adéquation avec ce qu'ils font en entreprise

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Afin d'aider l'alternant(e) à progresser des évaluations régulières en cours de formation lui permettent de se situer par rapport aux objectifs à atteindre :

- Évaluation des acquis en centre de formation (Quizz, QCM, Devoirs surveillés, productions personnelles, Entraînement aux épreuves, Questionnaire oral...)
- Évaluation en entreprise (Entretiens tripartites avec le Maître d'apprentissage)
- Entretiens individuels d'évaluation formative, de régulation, de bilan jusqu'à l'inscription

APRÈS LA FORMATION

Suite des parcours possibles :

Licence professionnelles en Droit Licence en Communication

Licence en Marketing

École supérieure de commerce ou de gestion

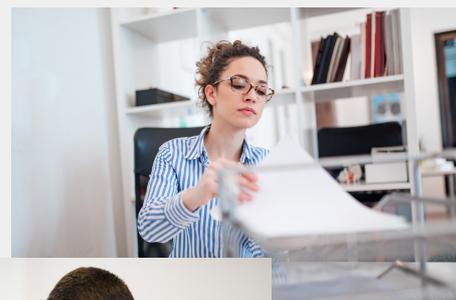
Débouchés professionnels :

Assistant(e) de manager

Assistant(e) commercial

Assistant(e) RH

Assistant(e) administratif



MODALITÉS FINANCIÈRES

Aucun frais de scolarité pour l'apprenti en contrat d'apprentissage
La formation est éligible à la prise en charge financière par l'Opérateur de Compétences (OPCO) de l'entreprise d'accueil.
Frais d'inscription en initial (sans entreprise) : 8 000 €



RÉMUNÉRATION DE L'APPRENTI

L'apprenti perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Année d'exécution du contrat	Apprenti de moins de 18 ans	Apprenti de 18 ans à 20 ans	Apprenti de 21 ans à 25 ans	Apprenti de 26 ans et plus
1 ère année	27 %	43 %	53 %	100 %
2 ème année	39 %	51 %	61 %	100 %
3 ème année	55 %	67 %	78 %	100 %

TOUTE FOIS, SA RÉMUNÉRATION PEUT ÊTRE SUPÉRIEURE AU SMIC SI L'ENTREPRISE APPLIQUE DES ACCORDS (DE CONVENTION COLLECTIVE OU DE BRANCHES PROFESSIONNELLES, D'ENTREPRISES...) PROPOSANT UN SALAIRE MINIMUM SUPÉRIEUR AU SMIC.

EN CAS DE SUCCESSION DE CONTRATS, LA RÉMUNÉRATION EST AU MOINS ÉGALE AU MINIMUM LÉGAL DE LA DERNIÈRE ANNÉE DU PRÉCÉDENT CONTRAT (MÊME EMPLOYEUR OU NOUVEL EMPLOYEUR)

RÉMUNÉRATION DE L'ALTERNANT (CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION)

L'alternant perçoit une rémunération déterminée en pourcentage du SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Ancienneté/Âge	Moins de 21 ans	21 ans et plus	26 ans et plus
Titulaire d'un diplôme à finalité non professionnelle (Bac Général)	55 %	70 %	Au moins le SMIC ou 85% de la rémunération minimale conventionnelle
Titulaire d'un diplôme à finalité non professionnelle (Bac Pro, Bac techno, BTS, DUT)	65 %	80 %	Au moins le SMIC ou 85% de la rémunération minimale conventionnelle

Date de la formation

Année de la formation	Promotion	Date de début	Date de fin
Première année	2023-2024	Sept - Oct 2023	Sept 2024
Deuxième année	2024-2025	Sept - Oct 2024	Sept 2025

LES INSCRIPTIONS SONT OUVERTES À COMPTER DE JANVIER 2023.

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE PEUT DÉBUTER EN ENTREPRISE 3 MOIS AVANT LA DATE DE DÉBUT DE LA FORMATION ET FINIR 2 MOIS APRÈS.

AIDES AUX APPRENTIS (SOUS CONDITIONS)

Aide au financement du permis de conduire de 500€ pour les apprentis majeurs.

**INSCRIS TOI, DÉS MAINTENANT
LES PLACES SONT LIMITÉES !!!!**

**DES QUESTIONS SUR TA FORMATION ?
CONTACTE LA HOTLINE : 01 80 88 44 55
UN CONSEILLER RÉPONDRA À TES
QUESTION !!**

