Formation Assistant(e) secrétaire

Durée : 12 heures

Certification : BTS support à l'action managériale

Prix : 1140

Référence : 5101303

Catégorie	Comptabilité et Gestion
Sous-catégorie	Secrétariat - Comptabilité
Pour qui ?	Tout public
Prérequis	Prérequis techniques Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari Système d'exploitation : Mac ou PC Plugin Flash : version 8 minimum
Objectifs pédagogiques	Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines
Contenu de la formation	FORMATION ENTIÈREMENT EN E-LEARNING AVEC UN ACCÈS DURANT 3 MOIS RENOUVELABLE TOUS LES MOIS PENDANT 1 AN SUR DEMANDE MODULE 1. PRODUIRE DES DOCUMENTS PROFESSIONNELS COURANTS : PRODUCTION DE DOCUMENTS PROFESSIONNELS COURANTS A L'AIDE DE

	LOGICIELS : traitement de texte, présentation assistée par ordinateur (diaporamas) et tableur (3 semaines). MODULE 2. ASSURER LA COMMUNICATION ECRITE ET ORALE DES INFORMATIONS prise de notes - rédaction d'écrits professionnels - rédaction des mails simples en anglais - organisation de la traçabilité et de la conservation des informations - accueil, orientation d'un visiteur et traitement des appels téléphoniques - Prise de note des noms et téléphone en anglais (4 semaines). MODULE 3. ASSISTER UNE EQUIPE DANS L'ORGANISATION DE SES ACTIVITES: planification des activités d'une équipe - organisation des réunions et des déplacements - participation à l'élaboration d'un budget (2 semaines). MODULE 4. ASSURER L'ADMINISTRATION DES ACHATS ET DES VENTES: traitement des opérations愠浤湩獩牴瑡癩獥搠獥愠档瑡瑥搠獥瘠湀整湀旺楴楬慳瑮旺潭模楣汥搠敲瑳潠潭潣牪楣污敲瑳潠敷敷憖摮獥搠椧普牯憖楴湯挠畯慲瑮獥攡⁴敷牰扯敷潣牽湡獒挠湯散瑰潠瑥愠瑣慵楬慳楴湯搠獥琠扡敬畯⁸敷猊極楶搠〈捡楴楶挠浯敷捲慬敬．`敳憖湩獥))位啄蕹勗❌⁄嘉啓十牴榆整敷瑮搠獥搠浥湡敷❤️湩潦洚瑡潠獮挠畯慲瑮獥搠憖楴敲湯獲数⁵狨時搠潲瑩搠⁵牴癡榆(九)猊浥榆敲⇐∮呂～畳灰牯⊘捡楴湯洚湡条狩慬敬　　刀鑴ｺｱ /ゞ恣ô檬狣獸棋瑳牪旺敲畱灩殼獮氠潤湡渼捩瑡潠敷湩潦洚瑡潠獮攡⁴♫嶧ㄱ胭牯慧楮慳楴湯搠獥愠瑣癩瑩珩欣牢士◌ᵀ吠慲瑩牪氠獥漠慲楴湯摡業楮瑳慲楴敶楬早⊘嶲膜獥楴湯挠浯敷捲慬敬攡⁴畯⁸敲獳畯捲獥巢浙榆敲募牢士◌ᵀ牖烩牡牪氠求捯⅓搠⁵呂～稰繳瀯显Ć<p>FORMATION ENTIÈREMENT EN E-LEARNING AVEC UN ACCÈS DURANT 3 MOIS RENOUVELAB
Suite de parcours possible	OFP

Éligible au CPF	Oui

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région

CONTACTS

IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux

01 80 88 44 55

administration@iffp.pro