

Formation Indesign : initiation et prise en main

Durée : 7 heures
organisations option solutions logicielles et applications métiers (SIO SLAM)

Certification : BTS services informatiques aux

Prix : 1145

Référence : 5101273

Catégorie	IT Web et Digital
Sous-catégorie	Infographie
Pour qui ?	Tout public
Prérequis	Prérequis techniques Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari Système d'exploitation : Mac, PC ou smartphone
Objectifs pédagogiques	À la fin de la formation, vous serez capable/en mesure de : Acquérir une bonne autonomie pour le traitement des images et les méthodes pour faciliter le travail tout en gagnant du temps. Maîtriser l'ensemble des principaux outils de Indesign. Survol des fonctionnalités de la dernière version de Indesign. Passer la certification TOSA
Contenu de la formation	FORMATION ENTIÈREMENT EN E-LEARNING AVEC UN ACCÈS DURANT 3 MOIS RENOUELABLE TOUS LES MOIS PENDANT 1 AN SUR DEMANDE 1. INTRODUCTION - Définition de la PAO - Préparation en amont d'une mise en page InDesign 2. AFFICHAGE - L'interface et la gestion des palettes - Menus, raccourcis et espaces de travail personnalisés - Réglage de la qualité d'affichage - Le plan de travail, les règles, les repères commentés

3. LE DOCUMENT

- Création d'un nouveau document
- Marges et colonnes, fond perdu
- Gestion des pages et des gabarits, folioter les pages
- Formats de page personnalisés et multiples

4. LES ATTRIBUTS GRAPHIQUES

- Normes RVB, CMJN, Web, Pantone+
- Couleurs quadri, tons directs, les noirs
- Ombre portée, transparence

5. OUTILS

- Outils de sélection, outil espace
- Nouveauté CS5 : sélection et édition d'objets simplifiées
- Formes géométriques simples
- Création de blocs : image, texte, objet, justification, utilisation de la grille, verrouillage
- Aspect des objets : fond et contour. Styles d'objets, angles

6. TYPOGRAPHIE

- Réglages caractère et paragraphe
- Interlignage, approche, crénage, césure
- Saisir, importer et chaîner du texte
- Importation de texte Word
- Emplacement et alignement du texte dans son bloc
- Paragraphes répartis sur plusieurs colonnes
- Texte captif, texte curviligne
- Corriger le texte, orthographe dynamique
- Filets de paragraphes, tabulations, lettrines

7. IMAGES ET IMPORTATIONS

- Formats de fichiers d'images
- Importer, cadrer, détourer et habiller des images
- Importations multiples. Mini Bridge
- Couleurs des images importées
- Gérer les liens avec les fichiers importés
- Copier depuis Illustrator

	8. LES TABLEAUX - Créer un tableau, l'importer de Word ou d'Excel - Formater, fusionner des cellules - Styles de tableaux, styles de cellules
Suite de parcours possible	OFP
Éligible au CPF	Oui

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région



CONTACTS



IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



01 80 88 44 55



administration@iffp.pro