

Formation Pack perfectionnement bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Durée : 30 heures

Certification : ENI Excel

Prix : 1690

Référence : 5101256

Catégorie	Bureautique et outils collaboratifs
Sous-catégorie	Microsoft Office 2019
Pour qui ?	Tout public
Prérequis	Prérequis techniques Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari Système d'exploitation : Mac, PC ou smartphone
Objectifs pédagogiques	Élever le niveau général de compétences bureautiques, digitales et en conception, publication et dessins assistés par ordinateur des collaborateurs des entreprises et des organisations, protéger leur employabilité et répondre aux besoins de tous les secteurs d'activité face au développement du numérique. Passer la certification ENI
Contenu de la formation	FORMATION ENTièrement EN E-LEARNING AVEC UN ACCÈS DURANT 3 MOIS RENOVELABLE TOUS LES MOIS PENDANT 1 AN SUR DEMANDE Rédiger des documents sur le logiciel de traitement de texte Word Effectuer des calculs et créer des tableaux avec le tableur Excel Réaliser des présentations à l'aide du logiciel PowerPoint Envoyer et recevoir des messages, gérer ses contacts et son emploi du temps à l'aide du logiciel Outlook Programmer en Visual Basic sur le logiciel Excel Utiliser et programmer le logiciel de base de données Access

	<p>Traiter et retoucher des images et des photographies, publier en ligne et imprimer avec le logiciel Photoshop.</p> <p>Créer et mettre en forme des contenus destinés à toute forme de publication (affiches, magazine, brochures) avec le logiciel InDesign.</p> <p>Créer des formes et des images vectorielles avec le logiciel Illustrator.</p> <p>Créer des dessins techniques pluridisciplinaires, en 2D ou 3D, avec le logiciel AutoCAD.</p> <p>Utiliser un ordinateur, ses périphériques et les terminaux digitaux. Interagir avec le système d'exploitation des ordinateurs et lancer les principaux logiciels. Naviguer sur internet et faire des recherches sur internet. Envoyer des mails, gérer des contacts dans un client riche ou web de messagerie. Animer son profil sur un réseau social professionnel ou privé. Protéger son ordinateur contre les virus. Protéger son identité sur internet.</p>
Suite de parcours possible	OFP
Éligible au CPF	Oui

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région



CONTACTS



IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



01 80 88 44 55



administration@iffp.pro