



Formation Microsoft Office PowerPoint 2016

Durée : 25 heures

Certification : ENI PowerPoint

Prix : 760

Référence : 5101244

Catégorie	Bureautique et outils collaboratifs
Sous-catégorie	Microsoft Office 2016
Pour qui ?	Tout public
Prérequis	Prérequis techniques Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari Système d'exploitation : Mac, PC ou smartphone
Objectifs pédagogiques	Maitriser l'intégralité des fonctionnalités de Powerpoint : Appliquer ou définir une ligne graphique : thèmes et masques. Insérer et modifier des images, des schémas Importer un tableau ou un graphique Excel Appliquer des effets d'animation pour dynamiser le diaporama Concevoir la documentation associée Passer la certification ENI
Contenu de la formation	FORMATION ENTièrement EN E-LEARNING AVEC UN ACCès DURANT 3 MOIS RENOUVELABLE TOUS LES MOIS PENDANT 1 AN SUR DEMANDE REGLES DE PRESENTATION Les règles d'écriture sur les visuels à présenter Les polices de caractères

	<p>Les couleurs Une présentation réussie</p> <p>PRISE EN MAIN Démarrer et quitter PowerPoint L'interface PowerPoint L'affichage sous PowerPoint Créer une présentation Afficher une présentation</p> <p>PERSONNALISER ET MODIFIER UNE PRESENTATION Créer votre première présentation Appliquer un thème Modifier le jeu de couleurs et de polices d'un thème Enregistrer un thème personnalisé Modifier l'ordre des diapositives dans une présentation</p> <p>METTRE EN FORME DES DIAPOSITIVES Saisir du texte Sélectionner, déplacer, et copier du texte Modifier la police, la taille et les attributs de mise en forme Modifier l'alignement, l'interligne, l'espacement des paragraphes Modifier la casse du texte</p> <p>INSERER UNE IMAGE Insérer une image à partir d'un fichier Insérer une image en ligne Redimensionner une image Recadrer une image et modifier la luminosité et le contraste</p> <p>MODIFIER DES IMAGES Rendre une zone d'image transparente et la recolorier Modifier l'apparence d'une image</p>
--	---

Utiliser le volet Format de l'image
Créer un album Photo

TECHNIQUES DU TABLEAU

Insérer un tableau simple
Insérer, supprimer des lignes et des colonnes
Modifier la hauteur des lignes, largeur des colonnes
Mettre en forme tableau et cellules
Dessiner un tableau

GRAPHIQUES

Insérer un graphique
Modifier les données d'un graphique
Modifier un graphique
Insérer un graphique SmartArt ou diagramme

DESSINER AVEC POWER POINT

Insérer une forme prédéfinie
Insérer du texte dans une forme
Dessiner une forme libre
Aligner, grouper, dissocier des objets
Organiser des objets

ANIMATIONS PERSONNALISEES

Animer les éléments d'un graphique
Créer un chemin personnalisé
Différents effets personnalisés

TRANSITIONS ET ANIMATIONS

Ajouter des effets de transition
Créer une animation simple d'un objet
Créer des animations personnalisées
Animer des paragraphes

MODE MASQUE DES DIAPOSITIVES

Afficher le mode Masque des diapositives
Numéroter les diapositives
Afficher un pied de page
Ajouter un filigrane sur toutes les diapositives
Modifier les puces dans un masque

MODE PLAN

Créer une présentation en mode Plan
Réorganiser les diapositives en mode Plan
Importer un plan
Imprimer un plan

IMPRIMER UNE PRESENTATION

Aperçu avant impression
Encadrement, en-tête et pied de page
Paramétrer et imprimer

ORTHOGRAPHE, SYNONYMES

Le correcteur orthographique
Paramétrer le correcteur orthographique
Le dictionnaire des synonymes
Maîtriser la correction orthographique
Traduire du texte

COMMUNIQUER AVEC LE SON ET LA VIDEO

Ajouter un son provenant d'un fichier
Ajouter un son provenant de la bibliothèque multimédia
Intégrer une vidéo dans une diapositive
Ajouter un bouton pour lire un clip vidéo
Enregistrer des commentaires

	<p>QUEL TYPE DE GRAPHIQUE CHOISIR ?</p> <p>Histogramme, bâtons, tuyaux d'orgue</p> <p>Barres, secteurs</p> <p>Nuage de points, bâtons et barres empilés</p> <p>Anneaux, bulles, courbes</p> <p>Toile d'araignée, surface 2D, aires</p>
Suite de parcours possible	OFP
Éligible au CPF	Oui

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région



CONTACTS



IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



01 80 88 44 55



administration@iffp.pro