



Formation Word 2016 : s'exercer aux fonctionnalités avancées Cours en E-Learning avec tutorat

Durée : 10 heures

Certification : ENI Word

Prix : 1430

Référence : 2101631

Catégorie	RH
Sous-catégorie	Assistanat de Direction
Pour qui ?	Toute personne souhaitant devenir experte sur Word 2016
Prérequis	Bonnes connaissances de l'environnement Windows et de Word 2016
Objectifs pédagogiques	
Contenu de la formation	Bien démarrer sa formation Appréhender l'environnement de sa formation. Se repérer et comprendre le fonctionnement de sa formation. Personnaliser sa formation en testant ses connaissances. Exercice

Notice explicative "Bienvenue dans votre formation". Evaluation complète des connaissances en ligne. Adaptation du contenu de formation à suivre en fonction du résultat de l'évaluation.

Maîtriser les principales fonctionnalités de Word
Consolider ses connaissances indispensables et s'exercer.
Consolider ses connaissances intermédiaires et s'exercer.
Exercice
Pour chaque chapitre des exercices guidés et des corrections.

Devenir expert et s'exercer
Finaliser ses longs documents.
Imprimer une enveloppe ou réaliser un mailing.
Travailler à plusieurs.
Aller plus loin et en savoir encore plus.
Exercice
Pour chaque chapitre des exercices guidés et des corrections.

Option de Tutorat Classique
Echanger par email avec son tuteur.
Accéder au FAQ.
Consulter ses Fiches Pratiques.
Echanges
Accompagnement personnalisé par email avec son tuteur.

Option de Tutorat Amélioré
Echanger par email avec son tuteur.
Découvrir son exercice de mise en situation.
Planifier son entretien individuel en visio avec son tuteur.
Dialoguer en visio avec son tuteur.
Accéder au FAQ.
Consulter ses Fiches Pratiques.
Mise en situation

	<p>Exercice de mise en situation sur un cas concret à réaliser. Accompagnement personnalisé par email et en visio avec son tuteur (1 entretien individuel en visio de 45.min).</p> <p>Option de Tutorat Renforcé Echanger par email avec son tuteur. Découvrir son exercice de mise en situation. Planifier son premier entretien individuel en visio avec son tuteur. Dialoguer en visio avec son tuteur : premier échange. Planifier son second entretien individuel en visio avec son tuteur. Dialoguer en visio avec son tuteur : second échange. Accéder au FAQ. Consulter ses Fiches Pratiques. Mise en situation Exercice de mise en situation sur un cas concret à réaliser. Accompagnement personnalisé par email et en visio avec son tuteur (2 entretiens individuels en visio de 45.min).</p>
Suite de parcours possible	
Éligible au CPF	

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région



CONTACTS



IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



01 80 88 44 55



administration@iffp.pro