

Formation Word 2016 : consolider ses connaissances et se perfectionner

Cours en E-Learning avec tutorat

Durée : 16 heures

Certification : ENI Word

Prix : 1650

Référence : 2101630

Catégorie	RH
Sous-catégorie	Assistanat de Direction
Pour qui ?	Utilisateur Word souhaitant améliorer la présentation de ses documents et maîtriser les fonctionnalités avancées de traitement de texte.
Prérequis	Connaissances de l'environnement Windows et de Word 2016
Objectifs pédagogiques	
Contenu de la formation	Bien démarrer sa formation Appréhender l'environnement de sa formation. Se repérer et comprendre le fonctionnement de sa formation. Personnaliser sa formation en testant ses connaissances.

Exercice

Notice explicative "Bienvenue dans votre formation". Evaluation complète des connaissances (2h21 en ligne). Adaptation du contenu de formation à suivre en fonction du résultat de l'évaluation.

Consolider ses connaissances indispensables et intermédiaires

Renforcer ses connaissances et s'exercer.

Éviter les saisies fastidieuses.

Savoir présenter un tableau dans un texte.

Agrémenter ses textes d'objets graphiques.

Maîtriser les thèmes, les styles et les modèles.

Se lancer sur des longs documents.

Exercice

Pour chaque chapitre des exercices guidés et des corrections.

Perfectionner ses connaissances

Finaliser ses longs documents.

Imprimer une enveloppe ou réaliser un mailing.

Travailler à plusieurs.

Aller plus loin et en savoir encore plus.

Exercice

Pour chaque chapitre des exercices guidés et des corrections.

Option de Tutorat Classique

Echanger par email avec son tuteur.

Accéder au FAQ.

Consulter ses Fiches Pratiques.

Echanges

Accompagnement personnalisé par email avec son tuteur.

Option de Tutorat Amélioré

Echanger par email avec son tuteur.

Découvrir son exercice de mise en situation.

	<p>Planifier son entretien individuel en visio avec son tuteur. Dialoguer en visio avec son tuteur. Accéder au FAQ. Consulter ses Fiches Pratiques. Mise en situation Exercice de mise en situation sur un cas concret à réaliser. Accompagnement personnalisé par email et en visio avec son tuteur (1 entretien individuel en visio de 45.min).</p> <p>Option de Tutorat Renforcé Echanger par email avec son tuteur. Découvrir son exercice de mise en situation. Planifier son premier entretien individuel en visio avec son tuteur. Dialoguer en visio avec son tuteur : premier échange. Planifier son second entretien individuel en visio avec son tuteur. Dialoguer en visio avec son tuteur : second échange. Accéder au FAQ. Consulter ses Fiches Pratiques. Mise en situation Exercice de mise en situation sur un cas concret à réaliser. Accompagnement personnalisé par email et en visio avec son tuteur (2 entretiens individuels en visio de 45.min).</p>
Suite de parcours possible	
Éligible au CPF	

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région



CONTACTS



IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



01 80 88 44 55



administration@iffp.pro