

Formation Excel 2016 : attester ses compétences avec la certification ENI

Durée : 22 heures

Certification : ENI Excel

Prix : 2210

Référence : 2101625

Catégorie	RH
Sous-catégorie	Assistanat de Direction
Pour qui ?	Tout public souhaitant atteindre le niveau expert de la certification TOSA® Excel 2016.
Prérequis	Connaissance de base de l'environnement Windows.
Objectifs pédagogiques	
Contenu de la formation	S'identifier et tester ses compétences en ligne sur la plateforme officielle. Personnaliser son parcours avec les résultats de son test officiel. Examen

Lors de l'inscription, un email avec un accès privé à la plateforme de certification ENI® est envoyé. Cette étape permet d'évaluer son niveau avant de débiter son parcours.

Bien démarrer sa formation.

Appréhender l'environnement de sa formation.

Se repérer et comprendre le fonctionnement de sa formation.

Personnaliser sa formation en testant ses connaissances.

Exercice

Notice explicative "Bienvenue dans votre formation". Evaluation complète des connaissances en ligne (2h20). Adaptation du contenu de formation à suivre en fonction du résultat de l'évaluation.

Module niveau Néophyte

Appréhender l'interface Excel.

Connaître les règles et le vocabulaire Excel.

Savoir mettre en Forme des données. Mettre en page.

Ouvrir, sauvegarder et imprimer. Gérer les feuilles et classeurs multiples.

Faire des calculs simples. Utilisation des formules de base.

Utiliser des tris et des filtres simples. Faire des collages spéciaux.

Valoriser ses données avec des graphiques type histogramme, et secteur.

Mettre en application ses connaissances avec un exercice de mise en situation terrain.

Exercice

Exercices de mise en application en ligne. Effectuer un exercice de mise en situation terrain.

Module niveau confirmé

Consolider ses connaissances sur l'environnement Excel.

Maîtriser les références absolues et relatives. Gérer les erreurs.

Utiliser des fonctions complexes et créer des formatages complexes.

Mettre en forme des graphiques élaborés.

	<p>Trier, rechercher, filtrer des données dans une base. Utiliser les outils de données et la valeur cible.</p> <p>Automatiser des tâches.</p> <p>Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques.</p> <p>Mettre en application ses connaissances avec un exercice de mise en situation terrain.</p> <p>Exercice</p> <p>Exercices de mise en application en ligne. Effectuer un exercice de mise en situation terrain.</p> <p>Module niveau Maître-Expert</p> <p>Importer et exporter des données.</p> <p>Gérer des tableaux et des bases de données multiples.</p> <p>Créer des graphiques avancés. Personnaliser et automatiser de façon Experte des graphiques.</p> <p>Partager et réviser des données.</p> <p>Utiliser les méthodes de calcul expertes.</p> <p>Élaborer et décrypter des formules complexes.</p> <p>Créer et gérer un formulaire.</p> <p>Maîtriser de façon experte les Tableaux Croisés Dynamiques.</p> <p>Exercice</p> <p>Exercices de mise en application en ligne.</p> <p>Accompagnement Tutoré personnalisé</p> <p>Echanger par email avec son tuteur.</p> <p>Planifier son premier entretien individuel en visio avec son tuteur.</p> <p>Dialoguer en visio avec son tuteur : premier échange.</p> <p>Planifier son second entretien individuel en visio avec son tuteur.</p> <p>Dialoguer en visio avec son tuteur : second échange.</p> <p>Accéder au FAQ.</p> <p>Consulter les fiches pratiques.</p> <p>Echanges</p>
--	---

	<p>Accompagnement personnalisé par email et en visio avec son tuteur (2 entretiens individuels de 45.min).</p> <p>Attester ses compétences avec la certification ENI® S'entraîner avec un test officiel ENI®. Planifier sa date de certification. Passer sa certification ENI® en centre d'examen IFFP. Travaux pratiques Mise à disposition d'un accès privé vers un test d'entraînement officiel ENI® . Production d'un rapport de progression. Passage de la certification ENI® en centre d'examen.</p>
Suite de parcours possible	
Éligible au CPF	

FINANCEMENTS

OPCO
 OPCA
 FAF
 Pôle Emploi
 La Région



CONTACTS



IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



01 80 88 44 55



administration@iffp.pro