



## Formation Assistant(e) achat, le métier développer et entretenir les partenariats achat

**Durée** : 14 heures

**Certification** : BTS gestion de la PME

**Prix** : 1650

**Référence** : 2101536

<b>Catégorie</b>	RH
<b>Sous-catégorie</b>	Assistanat de Direction
<b>Pour qui ?</b>	Collaborateurs achats, assistants achats, approvisionneurs chargés d'achats.
<b>Prérequis</b>	Aucune connaissance particulière.
<b>Objectifs pédagogiques</b>	<p>Connaître la démarche achat</p> <p>Comprendre le rôle de l'assistant(e) achat</p> <p>Maîtriser les outils achats et assurer le suivi des achats</p> <p>Développer son efficacité personnelle</p>
<b>Contenu de la formation</b>	
<b>Suite de parcours possible</b>	Fonctions et processus Achat Assistant(e) Achat

Éligible au CPF

## FINANCEMENTS

OPCO  
OPCA  
FAF  
Pôle Emploi  
La Région



## CONTACTS



**IFFP - Tour Belvédère SPACES**  
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



**01 80 88 44 55**



**administration@iffp.pro**