



## Formation Prendre la parole et réussir ses interventions en public

**Durée** : 14 heures  
relation client

**Certification** : BTS négociation et digitalisation de la

**Prix** : 1650

**Référence** : 2101358

<b>Catégorie</b>	Formation
<b>Sous-catégorie</b>	Formation de formateurs/pédagogie
<b>Pour qui ?</b>	Toutes les personnes désirant perfectionner sa prise de parole devant un auditoire, entretien préparé ou improvisé.
<b>Prérequis</b>	Connaissances de base en techniques de communication orale.
<b>Objectifs pédagogiques</b>	<p>Acquérir une posture d'orateur</p> <p>Argumenter pour convaincre un auditoire</p> <p>Improviser une prise de parole en maîtrisant son intervention et les messages associés</p> <p>Gérer les imprévus et les interactions difficiles</p> <p>Introduire et présenter un invité</p>
<b>Contenu de la formation</b>	<p>E-learning avant présentiel</p> <p>Blended learning Prendre conscience des différents registres de communication</p> <p>Rappels des techniques de base</p> <p>La maîtrise de soi. Définition de trac.</p> <p>L'importance de la respiration.</p> <p>Savoir moduler sa voix. Le langage du corps.</p>

	<p>Exemple Exemples d'utilisation des techniques de base.</p> <p>Vaincre ses appréhensions et son trac Analyse des difficultés d'expression. Confiance en soi, avoir une image constructive. Ne pas se laisser envahir par le trac. Les bonnes techniques à utiliser. Travaux pratiques Mise en situation.</p> <p>Optimiser sa communication non verbale Les gestes trahissent nos pensées. La gestuelle et son décodage (orateur et participants). Les postures à adopter, à éviter. Gérer l'espace, bouger. Exemple Exemples d'utilisation des gestes lors d'une intervention.</p> <p>Apprendre à coordonner l'ensemble des techniques La préparation mentale. Appliquer les techniques de manière naturelle. Harmoniser la communication verbale et les mouvements du corps. Exemple Exemples de mise en œuvre.</p> <p>Préparer son intervention Utiliser son stress positivement. Connaître son auditoire. Prendre ses marques, repérages. Se préparer mentalement, les miracles de la projection mentale positive. Préparer ses notes. S'entraîner à faire des interventions sans notes. Préparation des supports, utilisation de la technique. Improviser une prise de parole Que faire en cas d'interventions imprévues ?</p>
--	--

	<p>Les bons réflexes à avoir. Garder son calme. L'importance de la respiration. Exercice Exercices de groupe pour s'habituer à prendre la parole à l'improviste.</p> <p>Captiver son auditoire Le secret des grands orateurs. Etre un bon auditeur pour être un bon orateur. Bien commencer son intervention. Règles de relations humaines adaptées à la prise de parole. Ecouter, regarder le public, utiliser les réactions. Formule pour entraîner, faire adhérer à ses idées. Argumenter pour convaincre son auditoire. Répondre aux questions agressives, manager les perturbateurs. Savoir présenter un invité, un intervenant Méthode S.I.C (Sujet, Intérêt, Conférencier). Imiter les animateurs. E-learning après présentiel Blended learning Bien préparer sa prise de parole Blended learning Préparer une intervention pour convaincre ou faire agir Blended learning Ne laissez pas le stress vous paralyser Blended learning Utiliser la gestuelle pour donner de la force à sa communication Blended learning Comment toucher son public Blended learning Captiver l'attention de son auditoire</p>
<p><b>Suite de parcours possible</b></p>	<p>Prise de parole Expression orale et écrite Chargé de communication Attaché de presse Chargé de relations publiques Brand manager Membre du comité d'entreprise</p>
<p><b>Éligible au CPF</b></p>	

## FINANCEMENTS

OPCO  
OPCA  
FAF  
Pôle Emploi  
La Région



## CONTACTS



**IFFP - Tour Belvédère SPACES**  
**1 Cours Valmy 92 800 Puteaux**



**01 80 88 44 55**



**administration@iffp.pro**