

Formation Assistant(e) de gestion, le métier collecter et analyser les données comptables et financières

Durée : 21 heures

Certification : BTS gestion de la PME

Prix : 2210

Référence : 2101244

Catégorie	RH
Sous-catégorie	Assistanat de Direction
Pour qui ?	Ce stage s'adresse aux assistant(e)s de gestion ou toute personne ayant en charge le contrôle de gestion et la comptabilité analytique.
Prérequis	Aucune connaissance particulière.
Objectifs pédagogiques	Appréhender les rôles, missions et responsabilités d'un(e) assistant(e) de gestion Maîtriser les bases de la comptabilité et le contenu des comptes annuels Calculer les marges, coûts et principaux ratios comptables et financiers Elaborer des tableaux de bord de gestion
Contenu de la formation	Blended learning Introduction aux documents financiers Cerner sa mission et ses responsabilités Missions principales et responsabilités. Processus de contrôle de gestion de l'entreprise. Travaux pratiques

Déterminer le périmètre d'intervention.

Les principaux schémas d'écriture comptable

Les écritures d'achats, de ventes et de trésorerie.

Les écritures de clôture d'exercice.

Les écritures d'amortissements, de provisions ...

Travaux pratiques

Identifier l'appartenance des écritures (achat, ventes ...).

Lire un bilan et un compte de résultat

Analyse de l'actif : les investissements, les stocks, la trésorerie...

Analyse du passif : les capitaux propres, l'endettement...

Comptes de charges et produits.

Travaux pratiques

Analyser les états financiers (bilan, compte de résultat).

Analyser les équilibres financiers

Principaux ratios de l'analyse financière : autonomie financière, couverture des capitaux investis,

équilibre financier.

Autres ratios : degré de vieillissement des immobilisations, ratio de liquidité immédiate et relative.

La structure financière : appréciation, BFR, FR.

Travaux pratiques

Apprécier la rentabilité et la solvabilité à partir des états financiers.

Calculer les marges et les coûts

Définition : coût de revient, analytique, charge.

Calcul de coûts de revient : en cascades et ABC.

L'analyse des charges directes et indirectes.

Travaux pratiques

Dissocier les charges directes et indirectes pour le calcul d'un coût de revient.

	<p>Maîtriser le processus budgétaire de l'entreprise Procédure budgétaire : recadrage budgétaire trimestriel ou semestriel. Les différents budgets. Impact sur le pilotage de la trésorerie. Calculer les écarts pour les prises de décisions. Ecart sur chiffres d'affaires et écarts sur charges. Travaux pratiques Compléter le budget semestriel de l'entreprise. Optimiser la trésorerie. Compléter et interpréter les écarts obtenus. Identifier les actions correctives.</p> <p>Réaliser des tableaux de bord Les différents types de tableaux de bord. Sélection des informations essentielles. Formalisation des données. Compte rendu synthétique. Travaux pratiques Sélectionner les indicateurs les plus pertinents pour constituer un tableau de bord efficace.</p> <p>Blended learning Qu'est-ce qu'un bilan ? Blended learning Qu'est-ce qu'un compte de résultat par nature ? Blended learning A quoi servent les soldes intermédiaires de gestion ? Blended learning Qu'est-ce que le tableau de flux ?</p>
Suite de parcours possible	<p>Gestion Assistante Assistant(e) de gestion Assistant(e) de gestion</p>
Éligible au CPF	

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région



CONTACTS



IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



01 80 88 44 55



administration@iffp.pro