Formation Réussir ses entretiens de recrutement

Durée : 14 heures

Certification : BTS support à l'action managériale

Prix : 1650

Référence : 2101235

Catégorie	RH
Sous-catégorie	Paie et Gestion RH
Pour qui ?	Manager, responsable de service, chargé de mission RH, responsable RH et toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutement dans le cadre de son activité.
Prérequis	Aucune connaissance particulière.
Objectifs pédagogiques	Analyser la demande de recrutement et définir le profil recherché Rendre une annonce attractive en respectant le cadre légal Choisir le bon canal de sourcing Établir un plan d'intégration
Contenu de la formation	Analyser la demande de recrutement et le profil recherché Mettre en avant la marque employeur. Définir le contour et les limites du poste. Recruter dans un cadre légal. Établir les différentes compétences nécessaires pour la réussite dans le poste. Distinguer compétences et définition de poste.

	Exercice Élaboration d’une grille d’analyse à partir d’une demande de recrutement. Fiche outil 1 : guide d'analyse de la demande. Choisir le bon sourcing, rendre une annonce attractive et présélectionner. Analyser les avantages et inconvénients de chaque canal de communication. Respecter la législation dans une annonce. Étudier les principes d’une annonce efficace. Trier les CV à partir de l’annonce. Faire une présélection téléphonique. Exercice Réflexion en groupe sur l’efficacité des canaux de communication, améliorer la rédaction d’une annonce existante, simulation d’entretiens de présélection. Mener l'entretien de recrutement Maîtriser les étapes du déroulement de l’entretien. "Vendre" son entreprise. Écouter avec attention. Décoder le non-verbal du candidat. Sélectionner le type de questions pour obtenir la bonne information. Conclure l’entretien. Utiliser des tests complémentaires ou assessments. Estimer le potentiel d’un candidat. Mise en situation Simulations d’entretiens à partir d’un CV et élaboration d’un guide d’entretien adapté. Objectiver le choix du meilleur candidat Élaborer le circuit de décision dans le processus de recrutement. Mettre en place une grille de sélection objective. Prendre en compte les qualités comportementales. Réaliser une synthèse des entretiens. Formuler une réponse aux candidats.

	Exercice Concevoir une grille collective de sélection et une grille comparative de synthèse adaptées à son besoin de recrutement. Intégrer et suivre le nouvel entrant : le onboarding Structurer les premières semaines. Contrôler le déroulement de l'intégration. Réaliser le bilan de fin de période d'essai. Exercice Échange d'expériences sur les cas réels de chacun. Élaboration d'une fiche de suivi d'intégration.
Suite de parcours possible	
Éligible au CPF	

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région

CONTACTS

IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux

01 80 88 44 55

administration@iffp.pro