Formation Conduire les entretiens sensibles en Ressources Humaines

Durée : 14 heures

Certification : BTS support à l'action managériale

Prix : 1650

Référence : 2101229

Catégorie	RH
Sous-catégorie	Paie et Gestion RH
Pour qui ?	Responsables Ressources Humaines, managers ou toute personne amenée dans l'entreprise à organiser ou conduire les différents entretiens en Ressources Humaines.
Prérequis	Connaissances de base des entretiens RH.
Objectifs pédagogiques	Collaboration à la gestion des ressources humaines, Distinguer les spécificités des différents entretiens RH Respecter la législation dans le déroulement des entretiens S'entraîner à la conduite d'entretiens RH en faisant preuve d'assertivité Connaître les techniques de communication adaptées aux entretiens et aux interlocuteurs
Contenu de la formation	Appréhender les spécificités des différents entretiens RH Renforcer les liens durant l'entretien d'intégration. Mener l'entretien de renouvellement ou de fin de période d'essai. Préparer l'entretien de recadrage ou de sanction. Cerner les enjeux des entretiens de négociation ou de modification du contrat de travail.

	Comprendre l’impact des entretiens d’évaluations. Exercice Etude de cas : distinction entre entretien de recadrage et entretien de sanction. Cerner l’environnement juridique des différents entretiens Acquérir le cadre juridique des différents entretiens. Maîtriser les enjeux et les intérêts de la législation. Sensibiliser et informer les différents acteurs. Identifier les droits et les obligations des parties au contrat de travail. Déterminer une faute pouvant entraîner une sanction. Réflexion collective Etude de cas de jurisprudence sur des requalifications de sanctions. Préparer des entretiens sensibles Adapter son message en fonction de l'objectif de l'entretien. Anticiper les moments sensibles de l'entretien. Préparer l’entretien difficile. Analyser les enjeux et la marge de manœuvre. Comprendre et anticiper les réactions face aux changements. Travaux pratiques Préparation d'un entretien au choix pour être opérationnel (refus de congés payés, d'augmentation, thème particulier auprès d'un représentant du personnel, etc.). Réussir sa communication Adapter sa posture selon l’entretien et l’interlocuteur. Transmettre un message avec la méthode "sandwich". Faciliter la communication par l’écoute active. Maîtriser différents outils de communication : reformulation, mode de questionnement... Réussir un entretien de recadrage. Mise en situation Jeux de rôle filmés : annoncer un refus à une demande d’un collaborateur.

	Les étapes clés d'un entretien RH Identifier les différentes étapes d'un entretien. Comprendre la démarche et les règles de fonctionnement d'un entretien. Renforcer sa mémorisation pour une meilleure restitution. Analyser ses pratiques dans une démarche d'amélioration continue. Mise en situation Entraînement aux différentes techniques. Simulations d'entretiens filmés.
Suite de parcours possible	
Éligible au CPF	

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région

CONTACTS

IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux

01 80 88 44 55

administration@iffp.pro