



Formation Télétravail : organiser avec succès sa mise en œuvre

Durée : 14 heures

Certification : BTS support à l'action managériale

Prix : 1650

Référence : 2101206

Catégorie	RH
Sous-catégorie	Paie et Gestion RH
Pour qui ?	Responsables, managers, chefs de projet et tous collaborateurs amenés à mettre en place le télétravail ou à manager un collaborateur en télétravail
Prérequis	Aucun
Objectifs pédagogiques	<p>Connaître le cadre juridique et les différents types de télétravail</p> <p>Manager l'organisation du travail et du temps d'une équipe en télétravail</p> <p>Instaurer une communication de qualité, même à distance</p> <p>Tenir compte des acteurs de l'entreprise et des obligations de santé et de sécurité</p> <p>Manager l'équipe commerciale (Bloc 4 BTS Management commercial opérationnel)</p>
Contenu de la formation	<p>L'EVOLUTION ET LE CADRE LEGAL DU TELETRAVAIL</p> <p>Définition du télétravail</p> <p>Télétravail et temps partagé</p> <p>Développement du télétravail en France et ailleurs</p> <p>Cadre juridique en pleine évolution</p> <p>Accord National Interprofessionnel (ANI) sur le télétravail</p> <p>Jurisprudences récentes sur le télétravail</p>

Avenant au contrat de travail

Exercices : répondre à un quiz sur les aspects juridiques du télétravail

LES DIFFERENTES FACETTES DU TELETRAVAIL

Lorsque le salarié travaille chez lui

Coworking, télécentre

Portrait robot du télétravailleur

Métiers concernés dans son entreprise

Principaux freins du télétravail

Principaux avantages du télétravail

Le télétravail, une autre façon de travailler

Exercices : répondre à un outil de gestion de projet pour déterminer les enjeux de cette démarche et la représentation du télétravail dans son entreprise

MANAGER A DISTANCE

Rôle du manager d'un télétravailleur

Portrait-robot du manager idéal pour le management à distance

Mettre en place le télétravail dans une équipe déjà en poste

Recruter une équipe

Gérer une équipe mixte sédentaires et télétravailleurs

Gérer toute son équipe à distance

Animer un réseau en interne : les principales règles

Intérêt d'un fonctionnement en réseau : développer le travail et les outils collaboratifs

Exercices : planning prévisionnel des grandes étapes avec les participants en fonction de leur contexte de management

LES OUTILS ET LES ACTEUR IMPLIQUES

Utilisation des outils nomades

Avantages du Web 2.0

Sécurisation des données en question

Mettre en place une charte Internet

Installer un télétravailleur : choix du lieu et du mode de communication

	<p>Organisation du travail Equilibre vie professionnelle/vie privée Acteurs impliqués : vision des dirigeants, service des Ressources Humaines, Instances Représentatives du Personnel Exercices : jeu en équipe sur les bénéfices du télétravail dans son entreprise, cartographie des acteurs de son entreprise</p>
Suite de parcours possible	<p>Management à distance Manager des équipes à distance Réussir son passage au télétravail</p>
Éligible au CPF	Oui

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région



CONTACTS



IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



01 80 88 44 55



administration@iffp.pro