



## Formation Maîtriser le contrat de travail : de l'embauche à la rupture

**Durée** : 14 heures

**Certification** : BTS support à l'action managériale

**Prix** : 1650

**Référence** : 2101190

<b>Catégorie</b>	RH
<b>Sous-catégorie</b>	Paie et Gestion RH
<b>Pour qui ?</b>	Responsables RH, assistants RH, responsables du personnel, juristes, ainsi qu'à tous les collaborateurs appelés à gérer les relations sociales
<b>Prérequis</b>	Connaissances en droit social
<b>Objectifs pédagogiques</b>	Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines Maîtriser l'environnement légal du contrat de travail Rédiger les clauses sensibles Analyser les différents cas de suspension du contrat Prévenir les contentieux et gérer les IRP, Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (Bloc 1 Titre professionnel Assistant ressources humaines)
<b>Contenu de la formation</b>	REDIGER LES ELEMENTS CONSTITUTIFS DUC ONTRAT DE TRAVAIL Les obligations sociales préalables à l'embauche Le contrat de travail à durée indéterminée Le contrat de travail à durée déterminée Le contrat de travail temporaire Les modalités de la période d'essai Brainstorming : répertorier les éléments constitutifs du contrat de travail

#### CONTROLLER LES CLAUSES SENSIBLES ET LA DUREE DU TRAVAIL

La clause de confidentialité

La clause de non-concurrence

La clause de mobilité

Le temps de travail effectif

Le temps partiel

Les heures supplémentaires

Exercices : analyse de jurisprudences sur les modifications d'un contrat de travail

#### CONNAITRE LES CAS DE SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

Le congé maternité

Les absences justifiées et injustifiées

Le CPF et le CPF de transition

Exercices : analyser en groupe différents cas de suspension du contrat de travail

#### GERER L'EXECUTION ET LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

Les obligations du salarié : contractuelles, la loyauté

Les obligations de l'employeur : déclarations obligatoires, formation des salariés, versement de la rémunération

Le licenciement pour motif personnel

Le licenciement pour motif économique

La rupture amiable, transactionnelle et collective

La démission

La mise à la retraite

Exercices : rédiger une lettre de licenciement à partir d'un cas d'entreprise, correction en groupe

#### GERER LES IRP, L'INSPECTEUR ET LA MEDECINE DU TRAVAIL

Les moyens et attributions du C.S.E

Le rôle du référent en charge de la lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au C.S.E

Identifier le rôle de la commission Santé, Sécurité et Conditions de travail

	<p>Les syndicats. L'inspecteur du travail La médecine du travail Exercices : débat sur le contentieux devant le Conseil des Prud'hommes, mettre en œuvre un dialogue social</p>
<p><b>Suite de parcours possible</b></p>	<p>Droit du travail Juridique Assistant(e) RH Manager RH Manager DAF en PME Chargé(e) de communication RH RRH Assistant(e) RH Chargé(e) de mission RH Gestionnaire Responsable paie Responsable administratif du personnel Membre du CHSCT Membre du comité d'entreprise Délégué(e) du personnel Gestionnaire de carrières Responsable développement RH Responsable recrutement</p>
<p><b>Éligible au CPF</b></p>	<p>Oui</p>

## FINANCEMENTS

OPCO  
OPCA  
FAF  
Pôle Emploi  
La Région



## CONTACTS



**IFFP - Tour Belvédère SPACES**  
**1 Cours Valmy 92 800 Puteaux**



**01 80 88 44 55**



**administration@iffp.pro**