

Formation Comprendre et appliquer la réforme de la formation professionnelle

Durée : 7 heures

Certification : BTS gestion de la PME

Prix : 1090

Référence : 21011731

Catégorie	RH
Sous-catégorie	Assistanat de Direction
Pour qui ?	Responsables formation et RRH, managers et chefs de projets formation, chefs d'entreprise, de TPE et PME
Prérequis	Aucun
Objectifs pédagogiques	Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines Maîtriser les clés des dernières réformes de la formation professionnelle Affiner la politique RH et orienter les actions de formation Cartographier les outils RH existants Connaître les nouveaux dispositifs d'accès à la formation professionnelle Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (bloc 1)
Contenu de la formation	CONNAÎTRE LES GRANDES LIGNES DES DIFFÉRENTES RÉFORMES DE LA "FP" Appréhender les enjeux de la formation professionnelle (FP) Identifier les principes et les mesures phares des dernières réformes Appliquer les nouvelles directives de la dernière réforme "loi Avenir" Maîtriser le rôle des opérateurs de compétences Déchiffrer l'impact des Observatoires des métiers Travaux pratiques : quiz sur les leviers de la formation professionnelle avec débriefing collectif CARTOGRAPHIER LES OUTILS EXISTANTS

	<p>Promouvoir la Validation des Acquis et de l'Expérience (VAE) et identifier ses atouts Distinguer les objectifs d'un bilan de compétences et expliciter le dispositif auprès des salariés Comprendre l'utilité du conseil en évolution professionnelle Organiser l'entretien professionnel : les différentes étapes, l'implication des managers Travaux pratiques : échanges collectifs sur les outils utilisés, préparer et comprendre la mise en œuvre de l'entretien professionnel</p> <p>GÉRER LES PRINCIPAUX DISPOSITIFS DE FORMATION Identifier le rôle du CPF et comprendre sa mise en œuvre Concevoir les différents contrats d'alternance et le Pro A Comprendre le principe du CPF de transition et son mode de fonctionnement Elaborer des dossiers de « Préparation Opérationnelle à l'Emploi » (POEC et POEI) Travaux pratiques : articuler les actions de formations du plan de développement de compétences avec différents dispositifs et maîtriser les différents financements</p> <p>PILOTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES Définir la politique de gestion des ressources humaines en respectant les obligations de formation Recueillir et centraliser les besoins en formation Elaborer le plan de développement des compétences Etablir un cahier des charges pertinent Optimiser les actions de formations et rechercher différents financements Organiser et suivre les différentes actions de formation Travaux pratiques : analyser le retour sur investissement des actions de formation en mettant en place différentes évaluations</p>
<p>Suite de parcours possible</p>	<p>Pilotage de la formation Assistant(e) formation Responsable communication RH RRH Assistant(e) formation</p>

	Chef de projet formation Responsable formation Responsable centre de formation Responsable ingénierie pédagogique Chargé(e) d'étude RH
Éligible au CPF	Oui

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région



CONTACTS



IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



01 80 88 44 55



administration@iffp.pro