# Formation Anglais remise à niveau

**Durée** : 21 heures

**Certification** : TOEIC

**Prix** : 1960

**Référence** : 2101148

| | |
|---|---|
| **Catégorie** | Langues |
| **Sous-catégorie** | Anglais |
| **Pour qui ?** | Toute personne souhaitant se remettre très rapidement à niveau |
| **Prérequis** | Connaissances grammaticales de base, compréhension de phrases simples à l'écrit et à l'oral<br>Équivalent au niveau A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues<br>Prérequis : passer le test |
| **Objectifs pédagogiques** | Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral<br>Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles<br>Améliorer sa grammaire et sa conjugaison<br>Perfectionner son accent et sa prononciation<br>Immersion, prise de parole rapide, suppression des freins à l'oral comme à l'écrit<br>Passer la certification TOEICE |
| **Contenu de la formation** | ENRICHIR SON VOCABULAIRE<br>Les expressions indispensables pour la conversation courante<br>Les expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel<br>Les termes techniques et le vocabulaire de son secteur d'activité<br>Les expressions idiomatiques, les faux-amis<br>Comprendre les règles de grammaire<br>Approche simplifiée de la grammaire pour assimiler rapidement les principales règles<br>Les principales règles de grammaire et leurs exceptions |

| | |
|---|---|
| | Les principales règles de conjugaison : l'échelle des temps, les mots-clés et leurs liens avec les principaux temps<br>Les noms, les pronoms, les adjectifs...<br>Les "mots-clés" : conjonctions, prépositions, adverbes...<br>Exercices écrits et oraux de validation des principales règles de grammaire et de conjugaison<br><br>AMELIORER SA COMPREHENSION ORALE<br>Reconnaissance du vocabulaire courant<br>Compréhension du vocabulaire et des principales expressions de son secteur d'activité professionnelle<br>Compréhension des accents anglais et américains<br>Exercices : projections d'extraits de films et d'émissions télévisées et exercices de compréhension d'interlocuteurs de langue maternelle anglaise<br><br>S'EXPRIMER PLUS FACILEMENT A L'ORAL<br>Les expressions utiles à la prise de parole facile et rapide<br>Se présenter, parler de soi, de ses qualités et de son parcours professionnel<br>Présenter un produit, son entreprise ou un projet<br>Exercices : jeux de rôle sur des sujets professionnels, débats et discussions sur des films projetés en séance<br><br>ETRE PLUS EFFICACE A L'ECRIT<br>Rédiger une note, un mail ou un courrier<br>Les écrits spécifiques liés à son activité et à son domaine professionnel<br>Les mots-clés, expressions courantes et principales formules de politesse<br>Exercices d'écriture et de rédaction<br><br>AMELIORER SA PRONONCIATION<br>Améliorer son accent<br>Travailler l'intonation et le débit de sa voix<br>Accentuer les mots et donner du rythme à ses phrases<br>Savoir placer sa voix |

| | |
|---|---|
| | Exercices spécifiques de prononciation |
| **Suite de parcours possible** | |
| **Éligible au CPF** | Oui |

## FINANCEMENTS

**OPCO**
**OPCA**
**FAF**
**Pôle Emploi**
**La Région**

## CONTACTS

**IFFP - Tour Belvédère SPACES**
**1 Cours Valmy 92 800 Puteaux**

**01 80 88 44 55**

**administration@iffp.pro**