Formation Introduction à la comptabilité publique

Durée : 14 heures

Certification : BTS comptabilité et gestion

Prix : 1650

Référence : 21011351

Catégorie	Comptabilité et Gestion
Sous-catégorie	Contrôle de Gestion
Pour qui ?	Comptables, comptables adjoints, agents administratifs et toute personne impliquée dans la gestion administrative ou la préparation d'un budget
Prérequis	Connaissances générales de l'organisation administrative de son établissement ou de sa collectivité
Objectifs pédagogiques	Appréhender les spécificités de la gestion budgétaire et comptable publique Elaborer et traiter des imputations lors de l'exécution du budget Comprendre les opérations de base de clôture des comptes Comprendre le mécanisme des virements et des décisions modificatives en cours d'année Assurer les travaux courants de comptabilité (Bloc 1 Titre professionnel Comptable assistant)
Contenu de la formation	CONNAITRE LES SPECIFICITES DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DECRET NOV. 2012) La définition de la comptabilité publique, comparaison avec la comptabilité générale L'organisation et le processus budgétaire public La présentation des fonctions de l'ordonnateur et du comptable public La notion de régie (d'avances, de dépenses...) Maîtriser le processus d'élaboration du budget L'annualité, le vote du budget unique, la spécialisation et la non-contraction Le débat d'orientation budgétaire L'état des prévisions de recettes et de dépenses et le budget primitif Le délai de remise et les possibilités de recours et de contrôle de la Cour des Comptes Les décisions modificatives et les virements de crédit budgétaire

	Travaux pratiques : élaborer un budget de fonctionnement (frais généraux, salaires nets, charges sociales...) et présenter le budget simplifié COMPRENDRE L'EXECUTION BUDGETAIRE CHEZ L'ORDONNATEUR Les opérations budgétaires et semi-budgétaires Les notions d'engagement, de liquidation et d'ordonnancement Les contraintes de l'ordonnateur Les engagements, les commandes, le service fait et la liquidation La transmission des mandats et titres au comptable Maîtriser l'exécution budgétaire chez le comptable Les opérations d'ordre non budgétaire et de trésorerie Le contrôle et la validité des créances et dettes Les dépenses payées sans ordonnancement préalable La suspension et la réquisition de paiement Le délai global de paiement Travaux pratiques : exécuter le budget de l'engagement au mandatement PROCEDER AUX OPERATIONS DE BASE DE CLOTURE Les charges à payer ou factures non parvenues Les charges constatées d'avance Les amortissements et les provisions Les intérêts courus non échus Approcher les états de l'ordonnateur et du comptable La situation budgétaire périodique et l'état des engagements en cours Les restes à réaliser et le compte administratif Les charges à payer et les créances en cours L'état des dettes à payer et le compte de gestion La comparaison entre le compte administratif et le compte de gestion Exercices : présenter les états suite aux écritures comptabilisées
Suite de parcours possible	Secteur Public Comptabilité Comptable organisme public

Éligible au CPF	Oui

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région

CONTACTS

IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux

01 80 88 44 55

administration@iffp.pro