



Formation Établir un reporting financier pertinent et efficace pour suivre et piloter la performance financière

Durée : 14 heures

Certification : BTS comptabilité et gestion

Prix : 1650

Référence : 2101130

Catégorie	Comptabilité et Gestion
Sous-catégorie	Banque Finance Assurance
Pour qui ?	Contrôleur de gestion ou toute personne en charge de la mise à jour d'un reporting financier, comptable ou financier évoluant vers des fonctions de contrôleur de gestion ou de directeur financier
Prérequis	Bonne maîtrise des bases comptables et financières
Objectifs pédagogiques	<p>Maîtrise des situations de contrôle de gestion et d'analyse financière, Maîtriser les enjeux du reporting financier Identifier les éléments nécessaires à la réalisation d'un reporting efficace Identifier ou concevoir les indicateurs pertinents pour le reporting Mettre en œuvre une démarche structurée de reporting Analyser et expliquer les écarts entre budget et reporting</p>
Contenu de la formation	<p>MAITRISER LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DU REPORTING Cerner les enjeux du reporting Identifier ses objectifs : contrôle des performances financières, outil d'aide à la décision, instrument de dialogue Recenser les différents destinataires et sélection des informations à communiquer Les acteurs du reporting et leur place dans la fonction finance Travaux pratiques : échange de pratiques, des difficultés rencontrées, des contraintes et de ses besoins pour mettre en place ou faire évoluer son reporting</p> <p>PREPARER ET FORMALISER UN REPORTING : LES CONDITIONS D'EFFICACITE Périmètre et modalités (périodicité, diffusion...) du reporting</p>

	<p>Détermination des sources qui serviront à garantir la fiabilité des données et alimenter le reporting Identification des enjeux pour produire dans les délais des informations précises Mise en forme et présentation du reporting Etudes de cas : analyse critique de reporting d'entreprise, mise en œuvre des recommandations</p> <p>STRUCTURER, ELABORER ET MAITRISER LES ELEMENTS DU REPORTING FINANCIER Mesure du niveau d'activité, de la rentabilité de l'activité et de la structure bilancielle Identifier les objectifs, le choix du contenu et les indicateurs adaptés à son activité et à sa stratégie Définir la démarche à mettre en œuvre et mettre en place un équilibre entre indicateurs financiers et non financiers Concilier des besoins qui peuvent être différents Eléments qualitatifs du reporting : analyses, explications, commentaires Travaux pratiques : réflexion sur la pertinence des indicateurs suivis par rapport à la stratégie de l'entreprise et des objectifs définis</p> <p>LES ELEMENTS D'ANALYSE BUDGETAIRE ET FINANCIERE Les périmètres et les applications de suivi budgétaire dans le reporting financier L'analyse budgétaire : les marges, l'analyse des écarts, la distinction coûts fixes/coûts variables L'analyse financière : BFR, stocks, trésorerie... L'analyse des écarts entre le budget et le reporting La mise en place d'actions correctives Travaux pratiques : analyse et explications des écarts entre budget et reporting, le plan d'action correctif</p>
<p>Suite de parcours possible</p>	
<p>Éligible au CPF</p>	<p>Oui</p>

FINANCEMENTS

OPCO
OPCA
FAF
Pôle Emploi
La Région



CONTACTS



IFFP - Tour Belvédère SPACES
1 Cours Valmy 92 800 Puteaux



01 80 88 44 55



administration@iffp.pro